

Doelenkader: overzicht doelen en subdoelen



LEREN OVER BEROEPEN EN SECTOREN

1. Info over beroepen en sectoren
 - Informatie over beroepen vinden en begrijpen
 - Informatie over sectoren vinden en begrijpen
2. Info over beroepsopleidingen
 - Info over beroepsopleidingen vinden
 - Info over beroepsopleidingen begrijpen
3. Werken voor een baas
 - Info begrijpen over vrijwilligerswerk en betaald werk
 - Info begrijpen over arbeiders en bedienden
 - Info begrijpen over vaste en tijdelijke jobs
4. Je eigen baas zijn
 - Info vinden om een zaak op te starten
 - Info begrijpen om een zaak op te starten



WAT WIL EN KAN IK AL?

1. Praten over wat je wil op je werk
 - Verschillen in een werksituatie begrijpen
 - Zeggen wat je zoekt in een job
 - Een online interesstetst invullen
2. Praten over wat je al gedaan hebt
 - Praten over je studie-ervaring
 - Praten over je werkervaring
 - Een online competentietest invullen
3. Praten over je kwaliteiten als persoon
 - Begrijpen welke kwaliteiten iemand kan hebben
 - Zeggen wat je troeven zijn als persoon



LATEN WETEN DAT JE WERK ZOEKT

1. Met sociale media laten weten dat je werk zoekt
 - Leren wat sociale media is
 - Leren hoe je sociale media gebruikt
2. Inschrijven bij VDAB
 - Leren wat VDAB is
 - Je inschrijven in een VDAB kantoor
 - Je online inschrijven bij VDAB
 - Je telefonisch inschrijven bij VDAB



VACATURES VINDEN

1. Jobwebsites zoeken met Google
 - Jobwebsites leren kennen
 - Goede zoekwoorden vinden en gebruiken
 - Interessante info vinden
2. Een profiel maken op een jobwebsite
 - Je profiel maken
 - Je profiel invullen
3. Interessante vacatures vinden
 - Filters begrijpen
 - Filters invullen
 - Een vacature bewaren
4. Vacatures begrijpen
 - Kijken naar een vacature
 - Details begrijpen
 - Begrijpen hoe je kan reageren op een vacature.



MEER INFO VRAGEN OVER VACATURES

1. Mailen voor meer info
 - Een mail schrijven en sturen
 - Een antwoord op een mail begrijpen
 - Reageren op een antwoord-mail
2. Bellen voor meer info
 - Een gesprek beginnen
 - Goede vragen stellen
 - Een gesprek eindigen



EEN CV EN BRIEF SCHRIJVEN

1. Een cv maken
 - Leren wat een cv is
 - Een cv invullen
2. Een brief schrijven
 - Leren wat een goede brief is
 - Een brief schrijven
3. Je cv en brief sturen



OP GESPREK GAAN

1. Een gesprek voorbereiden
 - Informatie verzamelen over de job
 - Belangrijke vragen oefenen
 - Je route en je outfit plannen
 - Een online gesprek voorbereiden
2. Een gesprek voeren
 - Begrijpen wat je best niet doet tijdens een gesprek
 - Vragen begrijpen en reageren op vragen
 - Vragen stellen



JOB GEVONDEN! WAT NU?

1. Het contract tekenen
 - Praten over het contract
 - Het contract lezen
2. Je klaar maken voor je eerste werkdag
 - Kinderopvang regelen
 - De weg vinden naar je werk
 - Het huishoudelijk reglement lezen
 - Do's en don'ts op je eerste werkdag

